



KAAT – Besonderheiten der Interessenvertretung - Teil 1 und 2

Kommunikation mit und Beteiligung der kaufmännischen, akademischen und AT-Beschäftigten in der BR-Arbeit

Menschen für Anliegen des Betriebsrates zu interessieren erfordert gute Kommunikationsskills. Auch bei Beratungs- und Überzeugungsgesprächen mit Kolleg*innen sind sie unabdingbar. Hier kommt es nicht nur auf den Aufbau einer guten Argumentation an. Da es dabei häufig um persönliche Themen oder kritische Fragen geht, wird neben einem fundierten Fachwissen zugleich viel Einfühlungsvermögen verlangt. Besonders herausfordernd ist dies, wenn es um Kaufleute, Akademiker*innen und außertariflich Beschäftigte (AT) geht.

Termin Teil 1

06.09. – 08.09.2022
Beginn: 18:00 Uhr | Ende: 16:30 Uhr

Seminarnummer

BWS-032-091201-22

Veranstaltungsort

Park Inn by Radisson Berlin Alexanderplatz
Alexanderplatz 7
10178 Berlin

Teilnahmegebühr

946,00 €

zzgl. Unterkunfts- und Verpflegungskosten

493,00 €, zzgl. gesetzlicher MwSt.

Freistellung

§ 37 Abs. 6 BetrVG sowie
§ 179 Abs. 4 und 8 SGB IX.

online
anmelden

Termin Teil 2

26.10. – 27.10.2022
Beginn: 18:00 Uhr | Ende: 16:30 Uhr

Seminarnummer

BWS-032-091202-22

Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Hannover
Tiergartenstraße 117
30559 Hannover

Teilnahmegebühr

450,00 €

zzgl. Unterkunfts- und Verpflegungskosten

263,00 €, zzgl. gesetzlicher MwSt.

Freistellung

§ 37 Abs. 6 BetrVG sowie
§ 179 Abs. 4 und 8 SGB IX.

online
anmelden

Anmeldung

IG BCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover | Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775
E-Mail: anmeldung-bws@igbce.de | www.igbce-bws.de

KAAT – Besonderheiten der Interessenvertretung

Kommunikation mit und Beteiligung der kaufmännischen, akademischen und AT-Beschäftigten in der BR-Arbeit

Teil 1

Für Situationen, bei denen die kommunikativen Fähigkeiten von Mitgliedern im Betriebsrat gefragt sind, wird in diesem Seminar das Handwerkszeug für gelingende Kommunikation systematisch vermittelt und ganz konkret eingeübt.

BWS-032-091201-22

Teil 2

Im zweiten Teil des Seminars wird reflektiert, wie es den Teilnehmer*innen gelungen ist, die im ersten Teil des Seminars eingeübten und vermittelten Fähigkeiten anzuwenden. Welche Besonderheiten haben sich dabei im KAAT-Bereich ergeben, die für die BR-Tätigkeit wichtig sind? Was können Betriebsrät*innen tun, um ihre Kommunikationsskills zu verbessern?

BWS-032-091202-22

Inhalte

- Effektive, zielorientierte Kommunikation
- Kommunikation, die gewinnt und überzeugt
- Aktives Zuhören und Fragen
- 5 Stufen des Gesprächs
- Beratungsbedarf und Bedürfnisse erkennen und analysieren

ANMELDUNG PER FAX/E-MAIL

Nachname, Vorname

IGBCE-Mitgliedsnummer (falls vorhanden)

MEINE DIENSTLICHE ANSCHRIFT

Firma/Unternehmen

Bereich/Abteilung

Straße, Hausnummer/Postfach

Postleitzahl Ort

Telefonnummer Fax

E-Mail-Adresse

Ich willige ein, dass die IGBCE und die IGBCE BWS GmbH als verantwortliche Stellen die in der Anmeldung erhobenen personenbezogenen Daten wie Name, Vorname, Adresse, E-Mail-Adresse und Telefonnummer zusätzlich zum Zwecke der Information zu Tätigkeiten der Betriebsräte, für Informationen zu Weiterbildungsveranstaltungen und für eine schnellere erneute Anmeldung zu Angeboten der IGBCE oder IGBCE BWS GmbH verarbeiten dürfen. Diese Einwilligung ist freiwillig. Durch eine nicht erteilte Einwilligung entstehen mir keine Nachteile. Die Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Ort, Datum

Unterschrift

[Formular versenden](#)

